

T.C
LÜLEBURGAZKAYMAKAMLIĞI
KOCASINAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Ziynet ÖZATAR

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 错误!未定义书签。 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 错误!未定义书签。 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 28 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 错误!未定义书签。 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 错误!未定义书签。 |
| MİSYONUMUZ | 错误!未定义书签。 |
| VİZYONUMUZ | 错误!未定义书签。 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 错误!未定义书签。 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 错误!未定义书签。 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 错误!未定义书签。 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 错误!未定义书签。 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 错误!未定义书签。 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 错误!未定义书签。 |
| EKLER: | 错误!未定义书签。 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ziynet ÖZATAR | Okul Müdürü | Ziynet ÖZATAR | Okul Müdürü |
| Sebahattin AYDOĞDU | Okul Müdür Yardımcısı | Sebahattin AYDOĞDU | Okul Müdür Yardımcısı |
| Hayrettin KÖROĞLU | Okul Müdür yardımcısı | Hayrettin KÖROĞLU | Okul Müdür yardımcısı |
| Burçin ALTAY | Okul Aile Birliği başkanı | Lütfi BALOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Buket GÜLVEREN | Öğrenci velisi | Gülüstan YILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
| | | Özlem TARHANACI | Okulöncesi Öğretmeni |
| | | Burçin ALTAY | Okul Aile Birliği başkanı |
| | | Buket GÜLVEREN | Öğrenci velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1 Tarihsel Gelişim

Okulumuz Sokullu Mehmet Paşa Camii'nin güney batısında zamanın Maarif Nazırı Emrullah Efendi tarafından 1910 yılında başlatırılıp 1911 yılında 3 dersane olarak Eğitim-Öğretime açılmıştır. Okulun ilk müdürü Mehmet Efendi adında bir zattır. Okulumuz Lüleburgaz'ın ilk okulu olma özelliği taşımaktadır.

İkinci okul ise şimdiki Emrullah Efendi İlkokulu olup daha sonar Orta okul olarak kullanılmıştır. 1924 yılında karma eğitime geçilmesiyle Okulumuzun adı İKİNCİ İLKOKUL oluyor. O tarihte BELKİS HANIM adlı bayan öğretmen okulumuzun 3 yıl müdüreliliğini yapıyor ve akabinde başka bir ilçeye atanıyor. Yerine 1927 yılında İFAKAT ÇERMAN HANIM müdüre olarak geliyor ve 11 yıl bu görevi başarıyla sürdürerek emekli oluyor. İfakat ÇERMAN Lüleburgaz'da şükranla anılan bir yönetici ve eğitimci olarak bilinir. Bu yıllarda okulumuzun adı İNÖNÜ Okuludur.

1938 yılında Lüleburgaz'ın her zaman saygı ve rahmetle andığı eğitimcilerden olan HASAN MENGÜ bilfiil 23 yıl Başöğretmen olarak görev yapıyor ve 1961'da emekli olmuştur.. Bu yıllarda okulumuz Kocasinan İLKÖĞRETİM adını almıştır. Günden güne yıpranan eski yapı Vilayet Makamının emir ile 1966'da yıktırılıp yerine 25 yıl hizmet veren bugün yıktırılan zamanın yeni binası inşa ettiriliyor. 1966'da başlayan bina 1967 kasım ayında tamamlanarak 8 dersaneli olarak hizmete sokuluyor. Ancak son yıllarda ilçemizde yoğun bir nüfus artışı yaşandığından 1967'de bina ihtiyaca cevap vermiyor.

1990-1991 Eğitim-Öğretim Yılında binanın 4 dersliği yıkılarak halen eğitim yapılan 18 derslikli binanın yapımına başlanıyor. Bina 580 m²'ye inşa oluyor.Öğrenci sayısının artarak ihtiyaca cevap vermemesi üzerine 2000'li yıllarda eski binaya bitişik nizamda 9 derslikli262 metrekaare ek bina yapılarak 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır.

4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle Okulumuz İlkokul olarak belirlenmiştir. İlçemizde uygulanan Kademeli Geçiş Sistemiyle okulumuzda 2014-2015 Eğitim yılı sonu itibariyle 8. Sınıf öğrencisi kalmamıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|--|--------|-------|
| İli: Kırklareli | | İlçesi: Lüleburgaz | | | |
| Adres: | Kocasinan Mahallesi Çakmak Sok No :20 | Coğrafi Konum (link) | Enlem: 41.407060045046975 Boylam : 27.351161241531372 | | |
| Telefon Numarası: | 0 288 413 01 03 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 719518@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | kocasinanilkokulu@meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 719518 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1911 | | Toplam Çalışan | 32 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 453 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 27 |
| | Erkek | 455 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 908 | | Toplam | 32 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :30 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :22 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 125,20 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 20 | 24 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | | 6 | 6 |
| Branş Öğretmeni | | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 | | 1 |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli | | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 7 | 34 | 41 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 29 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 27 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 30 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 22 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 47 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1048 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2049 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1048 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 3097 | | | |
| Kantin (m2) | 17 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 29 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| Anasınıfı | 66 | 80 | 146 | | | | |
| 1. Sınıf | 71 | 100 | 171 | | | | |
| 2. sınıf | 111 | 91 | 202 | | | | |
| 3. Sınıf | 99 | 96 | 195 | | | | |
| 4. Sınıf | 106 | 88 | 194 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 24 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 24 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mps |
| | | | |

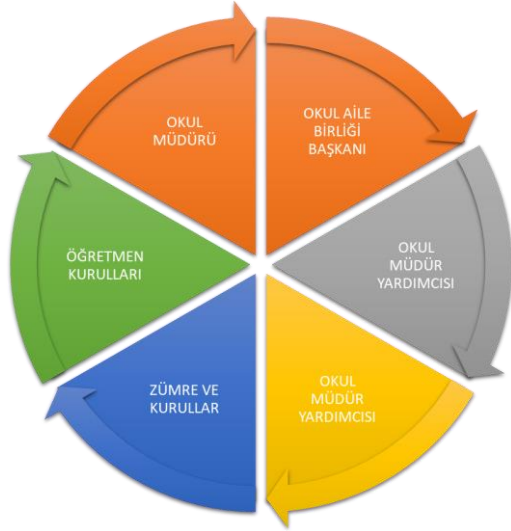
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 95 355,31 TL | 93 328,94 TL |
| 2017 | 105 666,59 TL | 107 040,53 TL |
| 2018 | 136 366,49 TL | 131 512,48 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kocasinan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, ankete 210 öğrenci katılmış olup ilgili tabloda değerlendirmeler yapılarak Memnuniyet oranları, güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilmiştir.

Ziynet ÖZATAR
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | MEMNUNİYET ORANI |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 189 | 11 | 3 | 5 | 2 | 4,95 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 190 | 10 | 2 | 5 | 3 | 4,95 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 180 | 20 | 3 | 1 | 2 | 4,95 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 190 | 5 | 2 | 10 | 3 | 4,95 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 195 | 5 | 2 | 6 | 2 | 4,97 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 192 | 11 | 3 | 3 | 1 | 4,98 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 185 | 16 | 1 | 6 | 2 | 4,85 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 178 | 16 | 2 | 1 | 13 | 4,67 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 183 | 14 | 2 | 10 | 1 | 4,69 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 206 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4,99 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 163 | 18 | 18 | 6 | 5 | 4,18 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 176 | 15 | 7 | 2 | 10 | 4,53 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 176 | 11 | 10 | 6 | 7 | 4,48 |

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|----|---|--|---|
| | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| | 1 | Güvenlik görevlisinin olması | Güvenlik kulübesinin henüz olmaması |
| | 2 | Okulda çeşitli sportif, kültürel, sanatsal, sosyal faaliyetlerin olması, geziler düzenlenmesi. | Kantinde bacanın çalışmaması, kantinde fiyatların yüksek bulunması (kısmen) |
| | 3 | Okulda öğrencilerin kendilerini güvende hissetmesi | İş Güvenliği ile ilgili olarak yangın merdivenin ihtiyaca uygun olmaması, yangın alarmlarının çalışmaması. |
| | 4 | Öğretmenlerin tecrübeli olması, öğretmen sıkıntısının olmaması | Akıllı tahtanın olmaması. |
| | 5 | Okulda bazı kursların; kort tenisi, tekvando, futbol, güreş vs. olması. | Geceleri okulun bahçesinin güvenliğinin kontrol edilememesi; bahçedeki bankların kırık olması, sabahları kirlenmiş olarak ve alkol şişelerinin bulunması. |
| | 6 | Okulun bahçesi geniş olması, spor alanlarının olması. | Ders araç gereçleriyle ilgili kısmen yaşanan eksiklikler. |
| | 7 | Panoların ve duvarların düzenli ve yararlı bilgilerle dolu olması. | Okul servisleri park yeri olmaması. |
| | 8 | Çok amaçlı salonunun olması. | İnternette yaşanan gelip gitme ve hız sorunu. |
| | 9 | Okulun genel anlamda her gün temizlenmesi. | Kapalı spor salonunun olmaması. |
| | 10 | Sınıfların düzenli tertipli olması, öğrenci sayısının ideal sayıda olması. | Okulun dilek kutusunun olmaması. |
| | 11 | Teknolojik yönden sınıflarda bilgisayar, yazıcı, projeksiyon ve ses sistemlerinin olması. | Kantin Alanının dar olması |

GENEL ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRME ORTALAMA SONUCU (5 Puan Üzerinden ortalama alınmıştır) : 4,34578456

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, ankete 32 öğretmen katılmış olup ilgili tabloda değerlendirmeler yapılarak Memnuniyet oranları, güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilmiştir.

Ziynet ÖZATAR
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | MEMNUNİYET ORANI |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 21 | 10 | 1 | 0 | 0 | 4,84 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 25 | 5 | 1 | 1 | 0 | 4,84 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 21 | 7 | 2 | 2 | 0 | 4,68 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 24 | 4 | 1 | 2 | 1 | 4,68 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 24 | 6 | 2 | 0 | 0 | 4,68 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 15 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4,37 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 19 | 9 | 0 | 2 | 2 | 4,37 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 21 | 5 | 3 | 2 | 1 | 4,68 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 23 | 6 | 0 | 3 | 0 | 4,53 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 22 | 5 | 2 | 1 | 2 | 4,20 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. | 23 | 7 | 2 | 0 | 0 | 4,84 |

| | | | | | | | |
|-----------|---|----|---|---|---|---|------|
| | çalışanlarla paylaşır. | | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 19 | 6 | 6 | 0 | 1 | 3,90 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 23 | 8 | 0 | 1 | 0 | 4,84 |

GENEL ÖĞRETMEN ANKET DEĞERLENDİRME ORTALAMA SONUCU (5 Puan Üzerinden ortalama alınmıştır) : 4,57307

| | | |
|-----------|--|---|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Birlik beraberlik, çalışanlar arası ilişkilerin iyi olması. | Araç gereç yetersizliği, akıllı tahtanın gelmemesi. |
| 2 | Tecrübeli kadro, kurum kültürü yüksek, huzurlu, mutlu ... | Velilerin öğrenciye yönelik olumsuz tutumları. |
| 3 | Uyum, çevre, veli ilişkilerinin iyi olması. | Okul bahçesinde yeşil alanın az olması. |
| 4 | Veli memnuniyetinin öğretmenlere karşı yüksek olması. | Kurum içi duyuru yazılarının yeterli derecede okunmaması, değişen yönetmelik, yönerge vs. takibinin zayıf olması. |
| 5 | Sınıf donanımlarının iyi olması, ses sistemi, yazıcı, bilgisayar, projeksiyon cihazı ... | Çevrenin olumsuz etkilerini yıkamayışımız. |

Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, ankete 200 veli katılmış olup ilgili tabloda değerlendirmeler yapılarak Memnuniyet oranları, güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilmiştir.

Ziyet ÖZATAR
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | MEMNUNİYE T ORANI |
|---------|--|---------------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|----------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 130 | 65 | 5 | 0 | 0 | 4,23 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 125 | 70 | 0 | 5 | 0 | 4,19 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 130 | 60 | 5 | 5 | 0 | 3,88 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 186 | 11 | 3 | 0 | 0 | 4,84 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 172 | 17 | 5 | 3 | 4 | 4,71 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 191 | 8 | 1 | 0 | 0 | 4,91 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 183 | 13 | 2 | 2 | 0 | 4,77 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 126 | 42 | 8 | 10 | 14 | 3,04 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 178 | 20 | 2 | 0 | 0 | 4,85 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 135 | 35 | 23 | 5 | 2 | 4,30 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 193 | 3 | 4 | 0 | 0 | 4,98 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 158 | 37 | 5 | 0 | 0 | 4,52 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 172 | 17 | 10 | 1 | 0 | 4,751 |

GENEL VELİ ANKET DEĞERLENDİRME ORTALAMA SONUCU (5 Puan Üzerinden ortalama alınmıştır) : 4,424615385

| | | |
|----|---|---|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Güvenlikli bir bölgede olması, güvenlik görevlisinin olması. | Temizlik ve bakımda yaşanan aksaklıklar. (Tuvalet (Çöp kutusu, peçete vs...)) |
| 2 | Sınavlarla ve diğer konularda bilgilendirilmek. | Kantin ile ilgili yaşanan sorunlar. (Oyuncak, ürünlerin (sucuk) çığ kalması, fiyatların yüksek olması, denetim ...) |

| | | |
|----|---|--|
| 3 | Okul Aile Birliği toplantıları. | Velilerle iletişimde zaman zaman yaşanan sorunlar, velilerin okuldaki duyuru ve ilanların takibinde güçlük yaşaması. |
| 4 | Çok Amaçlı Salonun ve diğer bölümlerin aktif kullanılması. | Ekonomik sıkıntılar , okula yapılan bağışların yetersiz olması. |
| 5 | Öğretmenlerimizle ilişkilerimiz. | Akıllı tahtanın olmaması. |
| 6 | Ders ve etkinliklerde gelişim sağlanması | Kapalı Spor Salonu yetersizliği. |
| 7 | Okulda düzenlenen sanatsal, kültürel, sportif ve diğer faaliyetler. | Çocuklara daha fazla sorumluluk kazandırılması çalışması talebi. |
| 8 | Öğretmenlerin öğrenci takibinin iyi olması | Öğrencilerin bir kısmının yere çöp atması. |
| 9 | Okulda bir çok kurs ve etkinliğin olması, kort tenisi, güreş, futbol , basketbol , tekvando satranç ve diğer faaliyetlerin olması, spora yönlendirilmeleri. | 23 Nisan Programında hep müzikli etkinlik olması, eski oyunlara yer verilmemesi. (çuval yarışı, yumurta vs..) |
| 10 | Okulda ek İngilizce kursunun olması. | Öğrencilerin çantalarının çok ağır olması. |
| 11 | Öğrencilerimizin öğretmenlerini sevmesi. | Öğrencilerin tuvaletlere zarar vermesi. |
| 12 | Genel olarak öğretmen memnuniyeti. | |
| 13 | Okul Aile İşbirliğinin etkinliklerde başarılı olması, okul gezilerinin yapılması. | Ara ç gereç yetersizliği. |
| 14 | Güvenlik kameralarının bulunması, ısınma sorunu olmaması. | Kantin sırasında |
| 15 | Okulda tiyatro vs. gösterilerin yapılması. | Velilerin öğrencilere müdahale etme teşebbüsleri vs. |

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

| KOCASINAN İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---|---------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|------------------------|
| PAYDAŞIN ADI | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ | Önem derecesi |
| | | | | | | | | 1. Önemli 2. Önemli |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. | | √ | | | √ | 1 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|--|---|---|---|---|---|---|
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üst ü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | | √ | | | | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ | | | | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarik ç konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ | | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ | | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ | | √ | | | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ | | | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. | | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. | | √ | √ | √ | | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ | | √ | | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. | | √ | | | | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. | | | √ | | | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. | | | √ | √ | | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. | | | √ | | | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ | | √ | | √ | 2 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|------------|--|---|--|---|--|---|---|
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ | | √ | | | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. | | | √ | | | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. | | | √ | | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ | | √ | | | 2 |

| KOCASINAN İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| Paydaşlar | Kurum İçi-Dışı | | Paydaş Türü | | | | | |
| | İç Paydaş | Dış Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğretmen | √ | | √ | √ | | | | |
| Öğrenci | √ | | | | √ | | | |
| Veli | √ | | | | √ | | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ | | | | √ | √ | √ | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | | √ | | | | |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız | | √ | | | | √ | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|---|---|
| Bakanlık Merkez Teşkilatı | | √ | | | | √ | | |
| Kırklareli Valiliği | | √ | | | | √ | | |
| İl Kuvvet Komutanlıkları | | √ | | | | | 0 | |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| Semt Karakolu | | √ | | | | √ | √ | |
| İl Özel İdaresi | | √ | | | | | √ | √ |
| Lüleburgaz Kaymakamlığı | | √ | | | | √ | √ | |
| Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | | | √ | | |
| Lüleburgaz Belediye Başkanlığı | | √ | | | | | √ | √ |
| Lüleburgaz Mal Müdürlüğü | | √ | | | | | √ | |
| Üniversiteler | | √ | | | 0 | | √ | 0 |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü | | √ | | | 0 | | √ | 0 |
| Ulusal Ajans | | √ | | | | | √ | √ |
| Medya | | √ | | | | | 0 | |
| Eğitim Sendikaları | | √ | | | | | 0 | |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | |
| İl Sağlık Müdürlüğü | | √ | | | | | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | | | | | √ | |
| Özel Sektör | | √ | | | 0 | | 0 | 0 |
| O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. | | | | | | | | |
| V: Paydaşların tamamı | | | | | | | | |

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
|--|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | √ | √ | |
| Kırklareli Valiliği | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | √ |
| Kırklareli İl Millî Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | | √ | √ | √ | | | √ | √ | | √ | | | √ | √ | √ | |
| Lüleburgaz Kaymakamlığı | √ | | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | √ | | |
| Lüleburgaz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar | | √ | | | | | | | √ | √ | | | | | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları | | √ | √ | | | √ | | | √ | √ | | | | | | | | |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ |
| Öğrenciler | | √ | | | √ | √ | | | √ | √ | | √ | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---|--|---|
| Okul aile birlikleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Belediye | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | √ | | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | | |
| Meslek odaları | | √ | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | |
| Eğitim Sendikaları | √ | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | | √ |
| Vakıflar | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Muhtarlıklar | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | √ | | | | | √ | | |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | |
| Medya | | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | √ |

Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

| PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ | | | | |
|--------------------------------|--------|---------|----------------------|-------|
| PAYDAŞIN ADI | Önem | | Etki | |
| | Önemli | Önemsiz | Güçlü | Zayıf |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | | Birlikte çalış | |
| Kaymakamlık | √ | | Birlikte çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ | | Birlikte çalış | |
| Okullar | | √ | | İzle |
| Yöneticiler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Öğretmenler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Öğrenciler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Özel Öğretim Kurumları | | √ | | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Memur ve Hizmetliler | √ | | Çalışmalara dâhil et | |
| Belediye | | √ | Bilgilendir | |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Meslek odaları | | √ | Bilgilendir | |
| Sendikalar | | √ | | İzle |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|------|
| Vakıflar | | √ | | İzle |
| Muhtarlıklar | | √ | | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | | √ | | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | | √ | | İzle |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | *Öğrenmeye istekli bir öğrenci grubuyla çalışılması. *Öğrenci devamsızlıklarının az olması. *Okulöncesi eğitimi alarak okulumuza gelen öğrencilerin fazla olması *Sosyal ve kültürel alanlarda istekli bir öğrenci grubuyla çalışılması. |
| Çalışanlar | *İdari tecrübesi olan bir kurum yöneticisi ile çalışılması. *Üretmeye ve yeniliklere açık bir lider yönetici ile çalışılması. *Demokratik bir yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum yöneticisine sahip olunması. |

| | |
|------------------|--|
| | <p>*Kurum kültürünü benimsemiş üretmeye alışık bir kadro ile çalışılması.</p> <p>*Okulda uzun süre çalışan ve okul şartlarını bilen ,çalışmaya ve üretmeye istekli bir kadro ile çalışılması.</p> <p>* Sosyal ve Kültürel alanlarda öğrencilerin gelişimini destekleyebilecek yeterlilikte bir kadroya sahip olunması.</p> |
| Veliler | <p>*Okul Aile birliği vasıtasıyla okulun eğitim ortamını destekleyen bir yapıya sahip olunması.</p> <p>*İlkokul olması dolayısıyla genç ve istekli bir veli grubuna sahip olunması.</p> <p>*Eğitim ortamını madden destekleme konusunda yeterli ve istekli bir veli grubuna sahip olunması.</p> |
| Bina ve Yerleşke | <p>*Okulum İlçenin Merkezinde yer alması.</p> <p>*Tam olmasa da öğrenci ihtiyaçlarını kısmen karşılayabilmesi.</p> <p>*Geniş bir bahçe imkanına sahip olunması.</p> <p>*Merkezde bulunmasına karşın trafik gürültüsü gibi etkenlerden uzak olunması.</p> |
| Donanım | <p>*Her sınıfta bilgisayar , internet ve yansıtıcı cihaz bulunması.</p> <p>*Okulun tüm alanlarından duyulabilen bir ses sistemi bulunması.</p> <p>*Okulda öğretmenlerin kullanımına açık fotokopi ve yazıcı imkanlarının bulunması.</p> |
| Bütçe | <p>*Okul aile birliğinin destekleri ile ihtiyaç duyulan alanlardaki</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>ihtiyaçların sıkıntısız bir şekilde karşılanması.</p> <p>Okulun yardımcı personel ihtiyacının okul aile birliği imkanları ile karşılanması.</p> |
| Yönetim Süreçleri | <p>İdari tecrübesi olan bir kurum yöneticisi ile çalışılması.</p> <p>*Üretmeye ve yeniliklere açık bir lider yönetici ile çalışılması.</p> <p>*Demokratik bir yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum yöneticisine sahip olunması.</p> <p>* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm üst idare yapısının çalışmaları desteklemesi.</p> |
| İletişim Süreçleri | <p>*Telefon , internet gibi iletişim ağlarının kullanılabilir durumda olması.</p> <p>Gerekli anlarda , gerek devlet gerekse özel kuruluşların yapıcı ve yardımcı bir tavır sergilemeleri.</p> |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | <p>*Öğrenci sayımızın kalabalık olması.</p> <p>*Öğrencilerimizin bir kısmının okula çok uzak mesafelerden yürüyerek gelmeleri.</p> |
| Çalışanlar | <p>*Kadrolu yardımcı personelin bulunmaması.</p> |
| Veliler | <p>*Velilerimizin bir kısmının okul veli işbirliği konusunda duyarsız davranmaları.</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> * Genç bir veli kitlesine sahip olunması dolayısıyla okuldan beklentilerde (eğitim , öğretim ve kültürel faaliyetler konusunda) tecrübe sahibi olunmaması. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> * Okul bina büyüklüğünün yetersiz olması. * Tahliye gerektirecek herhangi bir durumda yandın merdiveni bulunmaması. *Okulumuza ekbina olarak yapılan bölümdeki sınıfların alanlarının küçük olması. * Okul Bahçesinin öğrenci sayısına orantılandığında yetersiz büyüklükte olması. *Okulun merkezde ve trafiğin yoğun olduğu bir bölgede bulunması. *Kapalı Spor salonunun bulunmaması. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> *Kablosuz internetin zaman zaman teknik sebeplerden dolayı tam kapasiteyle hizmet verememesi. * Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve diğer donanımların kurulmamış olması. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> *Okul Aile Birliği imkanlarının okul ihtiyaçlarını karşılamada kısmen yetersiz kalması. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> * |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasının önceki dönemlere göre daha uzak bir mesafede olması. |
| vb | |

Dışsal

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | <p>*Mevcut yönetimin eğitim öğretimin önemi konusunda gereken hassasiyeti göstermesi.</p> <p>* Eğitimde yeni anlayışlara , yenileştirilmiş eğitim programlarına açık olması.</p> <p>* Eğitim ğretim ortamının iyileştirilmesi için gereken bütçenin ayrılmış olması.</p> |
| Ekonomik | <p>*Eğitim ğretime ayrılan bütçenin diğer dönemlere göre fazla olması.</p> |
| Sosyolojik | <p>*İlimizin ve İlçemizin eğitim ve öğretimin önemi konusunda yeterli bilince sahip insanlardan oluşması.</p> <p>* Eğitim konusunda yapılan faaliyetlere alanlarına göre (emniyet , sağlık , yardım kuruluşları, belediye vb.) gereken desteği sağlamaları.</p> |
| Teknolojik | <p>*Coğrafi konum itibari ile enerji , ulaşım merkezlerine yakın olunması.</p> <p>*Sorun yaşandığından ilçe milli eğitim müdürlüğü ve diğer okullardan teknik destek sağlanması.</p> |
| Mevzuat-Yasal | <p>*Mevzuata uygun yapılacak faaliyetler konusunda ilçe milli eğitim müdürlüğünün ve kaymakamlığın gerekli yardımı yapmaları.</p> |
| Ekolojik | <p>*Her ne kadar ilçe merkezinde bulunulsa da tabiat gezileri ,ağaç</p> |

| | |
|--|--|
| | dikme etkinlikleri , çeşitli sosyal kampanyalar için çevre şartlarının uygun olması. |
|--|--|

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | *Belediyenin ve diğer kuruluşların okula destek anlamında diğer illere göre daha az katkı sağlaması. |
| Sosyolojik | *Dezavantajlı öğrenci ve veli sayısının (Boşanma vb) artması. |
| Teknolojik | *İnternet altyapısının ilçe bazında yetersizliği. |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | Okulun Bulunduğu bölgede kömür kullanımının yaygın olması. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|-------------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu ğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Okul öncesi eğitimde devam devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| 3 | Özel eğitim tanısı alan öğrencilerin eğitime erişim, devam ve diğer eğitim öğretim süreçlerine katılımının sağlanması, |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kalitede eğitim ortamının oluşturulması |
| 2 | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 4 | Eğitim Öğretim sürecinde sanatsal, kültürel, sportif faaliyetler |
| 5 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 6 | Okul Öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 6 | Servis Yolunun güvenliğinin sağlanması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimleri ışığında; Türkçe' yi doğru ve güzel konuşup yazabilen, iyi bir yurttaş olabilmek için gerekli temel beceri ve davranışları kazanmış, ilgi ve yetenekleri yönünde hayata ve üst öğretime hazır, kendini ifade edebilen, araştıran, sorgulayan, eleştirel düşünen bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bilgi çağının gereklerini yerine getirebilen ve bu konuda kendini sürekli yenileyen, gelişmeleri takip eden kaliteli seçkin bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 2-Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 3-Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- 4- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 5-Okul'da eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.
- 6-Zamanımızı ve enerjimizi ileri hedeflere ulaşmak için kullanırız.
- 7-Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8- Öğrenme hedeflerine ulaşmada değişik öğretim metotlarından yararlanırız.
- 9-Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 10-Bütün sınıfa ve her bir öğrenciye çeşitli fırsatlar hazırlarız.
- 11- Biz, bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.
- 12- Öğretim materyalleri hazırlarken, çeşitli öğrenme biçimlerini uygularız.
- 13-Her öğrenciyi, kendi becerileri ölçüsünde değerlendiririz.
- 14- Başarısız düşük öğrencilere de saygı gösterir, değer veririz.
- 15-Öğrencilerimizi bir birey olarak kabul eder ve onları önemseriz.

16-Öğrencilerimize, kendilerinden yana olduğumuzu hissettiririz.

17- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

18-Öğrenci velilerimizle iş birliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Tüm öğrencilerin eğitime erişim, devam ve diğer eğitim öğretim süreçlerine katılımının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan tüm öğrencilerin eğitim öğretime erişimini sağlayarak kişisel özelliklerine uygun eğitim olanaklarından yararlandırmak.

Stratejik Amaç 1: Tüm öğrencilerin eğitime erişim, devam ve diğer eğitim öğretim süreçlerine katılımının sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okul önces eğitimde devam devamsızlık bilincini geliştirilecektir

Stratejik Hedef 1.2. Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Özel eğitim tanısı alan öğrencilerin eğitime erişim, devam ve diğer eğitim öğretim süreçlerine katılımının sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.a | Özel Yetenekli birey tanısı olan bireylerin destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 8 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokullarda 20 Gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı. | %0,5 | %0,4 | %0,3 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.c. | İkili öğretim kapsamında (anasınıfları) okula devam eden öğrenci oranı | %90 | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Destek eğitim odasında öğrencilerinin eğitiminin devamının sağlanması. | 8 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.e. | BEP Planlarının ve Destek Eğitim Odası Planlarının yapılması. | Var | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk oranı | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | %95 |
| PG.1.1.g. | BEP Toplantılarının senede en az 3(üç) defa yapılması. | Var | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.h. | Özel Eğitim kararı olmayan fakat özel eğitim ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi. | Kısmi | %50 | %60 | %70 | %80 | %100 |
| PG.1.1.i. | Bilim Sanat Merkezleri için öğrenci adaylarının belirlenmesi, yönlendirilmesi. | Var | %80 | %90 | %95 | %99 | %100 |
| PG.1.1.i | Özel Yetenekli birey tanısı olan bireylerin destek eğitim odalarında derslere katılan | 8 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-----------------|------|------|------|------|------|
| | öğrenci sayısı | | | | | | |
| PG.1.1.J | Okulda kayıtlı bulunan “Özel Eğitim” kararı olan öğrencilerin sayısı ve türünün tespitinin yapılması. | 33 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.k | Özel Eğitim kararı bulunan öğrencilerin sınıflara dağılımının dengeli olarak sağlanması. | 1’er veya 2’şer | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.L | Tam zamanlı kaynaştırma kararı bulunan öğrencilerin “Destek Eğitimden” faydalanmalarının sağlanması. | 40 | %60 | %80 | %90 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--|---|
| 1.1.1. | İlkokullarda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısının düşürülecek. | Okul Rehberlik Birimi, BEP Komisyonu, Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi | Mart 2019 ve sonrası |
| 1.1.2 | Anasınıfına giden öğrenci sayısı arttırılacak. | Kayıt Komisyonu, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 2019 Eylül |
| 1.1.3 | 1.Sınıfa kayıta anasınıfına gitmeyen anasınıfı yaşına uygun olan öğrencilerin velilerinin yönlendirilmesi sağlanacak. | Kayıt Komisyonu, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Temmuz Haziran Kayıt Dönemlerinde |
| 1.1.4 | Özel eğitim tanısı alan öğrencinin devamının sağlanacak. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | BEP Planlarının ve Destek Eğitim Odası Planları yapılacak. | Rehberlik Komisyonu, BEP Komisyonu, ilgili Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber Öğretmen, Müdür Yardımcısı. | Ekim sonu. Sene başı kaba değerlendirmeler sonrası. |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------------|
| 1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu sağlanacak | Okul Aile Birliği | Temmuz, Ağustos |
| 1.1.7 | BEP Toplantıları senede en az 3(üç) defa yapılacak. | BEP Komisyonu, Rehber Öğretmen, Okul Müdür Yardımcısı, | Eylül, Şubat, Haziran |
| 1.1.8 | Özel eğitim ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi sağlanacak. | Rehberlik Servisi, BEP Komisyonu, Sınıf Öğretmeni, veli ... | Ekim |
| 1.1.9 | Bilim Sanat Merkezlerine öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanacak. | Rehberlik Servisi, BEP Komisyonu, Sınıf Öğretmeni, veli ... | Aralık aylarında. |
| 1.1.10 | Özel yetenekli bireylerin destek eğitim odasından faydalanması sağlanacak. | BEP Birimi, Okul Rehberlik Komisyonu. | 2019 Eylül |
| 1.1.11 | "Özel Eğitim" kararı olan öğrencilerin sayısı ve türünün tespiti yapılacak | Rehberlik Servisi, BEP Komisyonu | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.12 | Özel Eğitim kararı bulunan öğrencilerin sınıflara dağılımının dengeli olarak sağlanacak. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.13 | Kaynaştırma kararı bulunan öğrencilerin "Destek Eğitimden" faydalanmalarının sağlanacak. | Rehberlik Servisi, BEP Komisyonu | 01 Ekim-20 Ekim |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda yapılan ders, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kullanılan **araç, gereç ve materyallerin** çeşitlendirilerek öğrencilere verilen eğitim kalitesinin ve katılım oranının artırılması.

Stratejik Hedef 2.1. Ders-etkinlik araç gereçlerinin zenginleştirilmesi ile sosyal, kültürel, sportif, destek eğitim ve rehberlik faaliyetlerinde katılım oranının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
|----|-----------------------|--------|------|-------|------|------|------|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|------|------|
| PG.2.1.a | Destek eğitim odasından faydalanan öğrenci sayısı | 4 | 16 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| PG.2.1.b | Bir eğitim öğretim döneminde hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| PG.2.1.c | Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı. | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.2.1.d | Öğrenci başına okunan kitap sayısı. | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.2.1.e | Destek eğitim programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı. | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.2.1.f | Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci oranı. | %2 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| PG.2.1.g | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı. | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.2.1.h | Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde bir yılda yararlanan öğrenci oranı. | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 100 |
| PG.2.1.ı | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmayanların oranı | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|-----------------------|
| 2.1.1 | Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı arttırılacak. | Tüm öğrenci, öğretmen ve veliler. | 2019 Mart ... |
| 2.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılacak | Tüm Ekipler | 2019 Mart ve sonrası |
| 2.1.3 | Destek eğitim programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı arttırılacak. | BEP Birimi, Okul Rehberlik Komisyonu | 2019 Eylül ve sonrası |
| 2.1.4 | Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacak. | Eser Belirleme Komisyonu. Öğrenci Kulüpleri, Sosyal Etkinlikler Kurulu | 2019 Mart ve sonrası |
| 2.1.5 | Toplumsal Hizmeti çalışmaları 1.2.3. sınıflarda 5 saat, 4.sınıflarda ise 10 saat olarak uygulanacak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu. | 2019 Mart ve sonrası. |
| 2.1.6 | Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde bir yılda yararlanan öğrenci oranı arttırılacak. | Rehberlik Komisyonu, Rehber Öğretmeni, BEP Birimi. | 2019 Mart ve sonrası. |
| 2.1.7 | Sene başı 1.Sınıf ve Anasınıfları oryantasyon haftasına devam sağlanacak. | Okul İdaresi, İlgili Öğretmenler. | Eylül Ayı 2.hafta |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulun fiziki koşullarının; ilkokul öğrencilerine uygun olarak donanımsal olarak geliştirilip iş güvenliği, okul güvenliği ve okul öğrenci sağlığı göz önünde bulundurularak eğitim öğretim ortamının niceliğini ve niteliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. İlkokul öğrenci seviyesine uygun olarak **bina ve yerleşke** üzerinde çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Bahçedeki oyun alanların öğrenciler için uygun hale getirilmesi | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.b | Spor faaliyetleri için kapalı bir alanın oluşturulması | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG.3.3.c | Yangın merdivenin olmaması | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.4.d | Yangın söndürme sisteminin standartlara uygun hale getirilmesi | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.5.e | Öğretmenler Odasının ihtiyaca cevap verebilecek hale getirilmesi | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.6.f | İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısı | 19 | 15 | 13 | 10 | 5 | 2 |
| | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--|
| 3.1.1. | Bahçedeki oyun alanları çocuklar için uygun hale getirilecek | Okul Aile Birliği, OGYE | Her sene başı. |
| 3.1.2 | Spor faaliyetleri için kapalı bir alanın oluşturulması | Okul Aile Birliği, OGYE | Her dönem başı Eylül ve Şubat aylarında. |
| 3.1.3 | Yangın merdivenin yapılması | Okul Aile Birliği, OGYE, Stratejik Planlama Ekibi. | Her 1.Sınıf ilk kayıt zamanı |
| 3.1.4 | Yangın söndürme sistemi standartlara uygun hale getirilecek. | Okul Aile Birliği, OGYE, tüm öğretmenler | Her zaman. |
| 3.1.5 | Öğretmenler Odasının öğretmen sayısına göre tekrar düzenlenmesi için çalışma yapılacaktır. | Okul Aile Birliği, OGYE | Temmuz, Ağustos 2019 |
| 3.1.6 | Sınıflarda öğrenci sayısı 30'un altına düşürülecek. | Okul İdaresi | 2020 Eylül |

Stratejik Hedef 3.2. Donanım sayı ve nicelik bakımından zenginleştirilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri:

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci sıralarının ilkökull öğrencilerine uygun hale getirilerek yenilenmesi. | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

| | | | | | | | |
|----------|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| PG.3.2.2 | İlkokul seviyesi ders araç gereçleri donanımının artırılması, çeşitlendirilmesi. | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.2.3 | Sınıf içi dolap ve askılıkların öğrenci boylarına uygun hale getirilmesi. | %70 | %70 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.2.4 | Deney gözlem malzemelerinin ilkökul öğrencilerine uygun hale getirilmesi, çeşitlendirilmesi. | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.2.5 | Projeksiyon cihazı, bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin teknolojik olarak yenilenmesi, çeşitlendirilmesi. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 |
| PG.3.2.6 | Anasınıflarına kum havuzu alınması. | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--|
| 3.2.1. | Öğrenci sıraları yenilenip modernize edilecek. | Okul Aile Birliği, OGYE | Her sene başı. |
| 3.2.2 | Ders araç gereçlerinin çeşitlendirilmesi geliştirilmesi sağlanacak. | Okul Aile Birliği, OGYE | Her dönem başı Eylül ve Şubat aylarında. |
| 3.2.3 | Dolap ve askılıkların öğrenci kullanımına uygun olarak güvenli hale getirilmesi sağlanacak. | Okul Aile Birliği, OGYE, Stratejik Planlama Ekibi. | Her 1.Sınıf ilk kayıt zamanı |
| 3.2.4 | Alınacak deney, gözlem, matematik, geometri vs. alanlarda malzemelerin tespit edilerek okula kazandırılması sağlanacak. | Okul Aile Birliği, OGYE, tüm öğretmenler | Her zaman. |
| 3.2.5 | Projeksiyon cihazı, bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin teknolojik olarak yenilenmesi, çeşitlendirilmesi sağlanacak. | Okul Aile Birliği, OGYE | Temmuz, Ağustos 2019 |
| 3.2.6 | Anasınıflarına kum havuzu kazandırılacak. | Okul Aile Birliği, İlçede ilgili makamlardan yardım alınması. | Temmuz, Ağustos 2019 |

Stratejik Hedef 3.3. İş Güvenliği ve Okul Güvenliği eksikliklerinin giderilmesinin sağlanması.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--|-------------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Yangın Uyarı ve Algılama Sisteminin yenilenmesi | Yok | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.3.2 | Yangın merdiveni okul personel ve öğrenci sayısına göre uygun değil ve çok fazla deformasyon bulunmakta (demir oksitlenmesi bağlantı noktalarında inerken vibrasyon fazla) | Uygun Değil | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.3 | Doğal gaz dedektör sisteminin olmaması | var | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.4 | Okulun okul giriş kapısı acil çıkış kapı standartlarına uygun değil | Kısmen | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.5 | Yangın tüplerinin yenilenmesi. | yeni | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.6 | Okul bahçesinde su toplanması ve su birikintilerinin oluşması. | Kısmen | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.3.1. | Yangın Uyarı ve Algılama Sistemi yenilecek. | Okul Aile Birliği, OGYE | Her sene başı. |
| 3.3.2 | Yangın merdiveni okul personel ve öğrenci sayısına göre uygun hale getirilip yeniden yapılacak. | Okul Aile Birliği, OGYE | Her dönem başı Eylül ve Şubat aylarında. |
| 3.3.3 | Gaz dedektörü takılacak. | Okul Aile Birliği, OGYE, Stratejik Planlama Ekibi. | Her 1.Sınıf ilk kayıt zamanı |
| 3.3.4 | Okulun okul giriş kapısı acil çıkış kapı standartlarına uygun hale getirilecek. | Okul Aile Birliği, OGYE, tüm öğretmenler | Her zaman. |
| 3.3.5 | Yangın tüplerinin sürekli çalışır durumda tutulması ve son kullanma tarihlerinin kontrol edilecek. | Okul Aile Birliği, OGYE | Temmuz, Ağustos 2019 |
| 3.3.6 | Okul bahçesinde su birikmesini önleyecek eğim veya alt gider kanalı yapılacak. | Okul Aile Birliği, İlçede ilgili makamlardan yardım alınması. | Temmuz, Ağustos 2019 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 105000 | 110000 | 115000 | 120000 | 125000 | 575000 |
| TOPLAM | 105000 | 110000 | 115000 | 120000 | 125000 | 575000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz

